



**KOITTO  
TERRACE**

KOITTO TERRACE

レンタルシート ご利用ガイド

—2021 年 1 月発行—



KOITTO (一般社団法人 小岩駅周辺地区エリアマネジメント)  
東京都江戸川区南小岩 7-24-20 FIRSA | 1F  
<https://koitto518.com/>

## ●施設概要

営業時間 | 10:00～21:00 (スタッフ有人管理は 10:00～17:00)

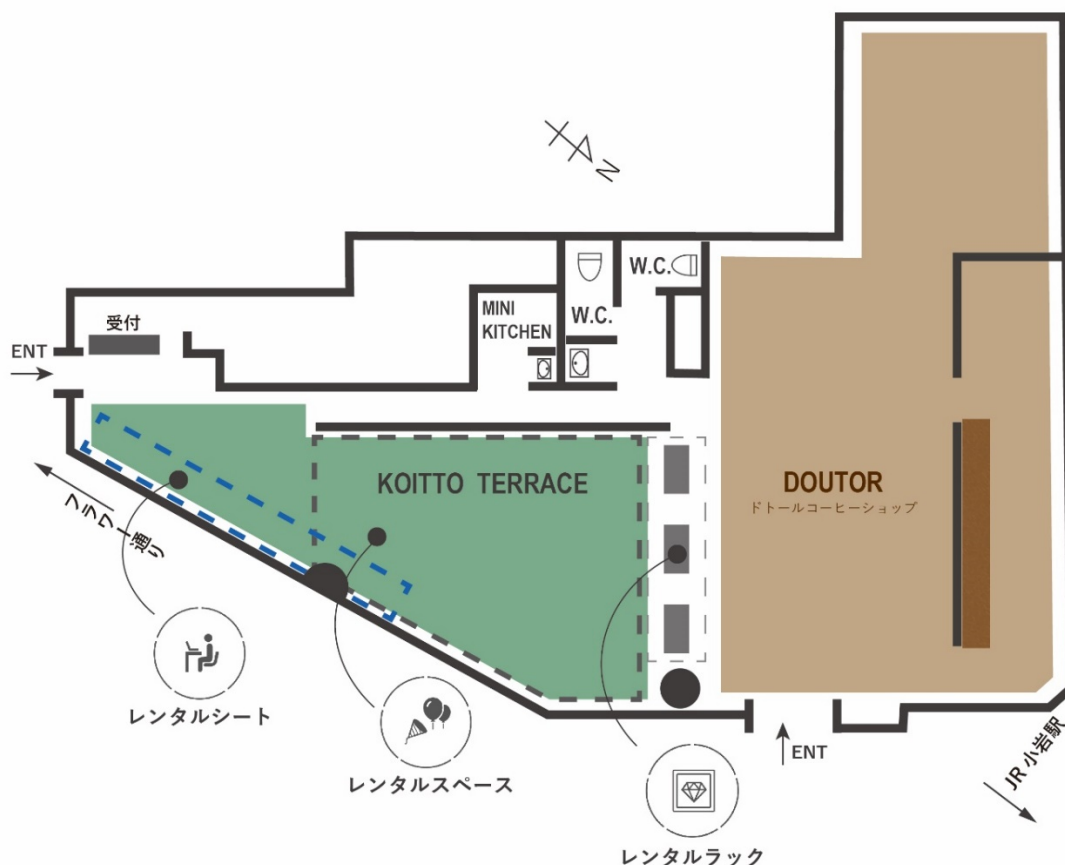
定休日 | 火・水 (年末年始、夏季休業有)

場所 | 東京都江戸川区南小岩 7-24-20 FIRSTA | 1F

問い合わせ | メール: reserve@koitto518.com

電話 | 03-6657-8007

## ●施設マップ



## ●利用料金

no	内容	一般価格	江戸川区割※	会員割※
1	1座席 (テーブル or カウンター)	500 円/h	480 円/h	450 円/h
2	延長料金	250 円/h	230 円/h	200 円/h

※ レンタルシートご利用時は併設カフェ「ドトールコーヒーショップ」にてワンドリンクがつきます。

※ 江戸川区割は、江戸川区在住、在勤、在学の方が対象となります。ご住所が確認できるものをお持ちください。

※ 会員割は一般社団法人小岩駅周辺地区エリアマネジメントの正会員、特別賛助会員特別会員、地区会員、一般会員にご加入されている団体、個人が対象となります。



KOITTO (一般社団法人 小岩駅周辺地区エリアマネジメント)

東京都江戸川区南小岩 7-24-20 FIRSTA | 1F

<https://koitto518.com/>

## ●設備、共通貸し出し備品

無線 Wi-Fi、電源、プロジェクター、スクリーン、携帯充電器、文房具、プリンター、ホワイトボード、音響設備（チューナー・スピーカー）、椅子、丸テーブル、四角テーブル

## ●ご予約の流れ

### ①WEB サイトのカレンダーで予約状況をご確認ください

- ・ 予約サイト：<https://airrsv.net/koitto518/calendar?schedId=s000048477>



- ・ ご予約は原則1つまでです。利用が終わった際に次回の予約をお願いします。
- ・ 利用日の1ヶ月前よりオンライン予約が可能です。
- ・ 利用日の前日まで申込みが可能です。
- ・ ご予約は1時間以上、30分単位となります。
- ・ 準備、片付けの時間も含めてスケジュールのご確認をお願いします。
- ・ レンタルシートは、KOITTO TERRACE メンバー利用登録者1名につき2席までの予約が可能です。席数の確保は可能ですが、席の指定はできません。予約席の場所を事前に知りたいという方は、利用日の2日前以降に事務局までお問合せください。2名ご予約の際は、隣または向かい合ったお席でご案内します。

### ②WEB サイトで必要事項を入力いただきご予約（窓口またはお電話でも予約可能です）

### ③利用料金をお支払いください（当日）

- ・ 利用日当日受付にてお支払いください。

### ④ご利用日当日「KOITTO TERRACE」をお楽しみください



## 「KOITTO TERRACE」 レンタルシート利用規約

施設利用に関しまして、下記の通り規約を定めております。ご利用ガイドと合わせて内容をご確認いただき、全ての項目了承の上、ご利用いただきますようお願い致します。

### 1. ご利用時間について

- ・ ご準備とお片付けの時間（入退室、清掃含）もご利用時間に含めた上ご予約をお願いいたします。予め時間に余裕を持ってご予約いただきますようお願い致します。
- ・ 当日の時間延長は予約状況によりお受けできない場合もございます。また、10分を超過した場合は、延長時間相当分を別途ご請求致します。

### 2. ご予約について

- ・ 「KOITTO TERRACE」WEBサイトの予約専用ページよりお申込み下さい。内容によって、ご利用ならびにご予約をお断りさせていただく場合がございます。予めご承知おき下さい
- ・ 利用日の1ヶ月前より利用日前日までオンライン予約が可能です。

### 3. キャンセルポリシー

- ・ 予約時間を10分経過してもご来店がない場合は、自動キャンセルとさせていただきます。

### 4. 飲食、ゴミ処理に関して

- ・ レンタルシートご利用の方は、併設カフェ「ドトールコーヒーショップ」にてワンドリンクがつきます。
- ・ 飲食物の持ち込みは可能ですが、食べこぼし等にお気をつけ下さい。飲食での使用後は掃き掃除、拭き掃除をお願い致します。
- ・ ご利用中発生したゴミはすべてお持ち帰り下さい。ただし、併設カフェ「ドトールコーヒーショップ」にて購入した飲食物によるゴミについては処分を承ります。
- ・ 「KOITTO TERRACE」の専用ゴミ袋をご購入いただける場合は、処分を承ります。（45リットル1枚300円）。

#### 【処分可能なゴミ】

- ① 燃やせるゴミ
- ② 燃えないゴミ（容器包装プラスチックを含む）
- ③ ビン・缶・ペットボトル

乾電池及びその他危険物などは処分できませんので、ご了承ください。

### 5. 損害賠償

- ・ ご利用時は「KOITTO TERRACE」の施設、備品等、取り扱いにお気を付け下さい。破損や汚損が発生した場合は、すぐにスタッフにお申し付け下さい。修理費および損害賠償費を原則すべてご負担いただきます。



- ・ 施設内におきましてご利用者様の管理下で発生した事故・盗難につきましては「KOITTO TERRACE」では一切の責任を負いかねます。

## 6. 個人情報の取り扱いについて

- ・ お客様からお預かりした個人情報は、「KOITTO TERRACE」からの連絡やご案内等、業務上必要な場合のみに利用致します。
- ・ 次のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に開示致しません。なお個人情報の照会や修正、削除などをご希望される場合には、ご本人であることを確認の上、対応致します。
  - ① ご本人の同意がある場合
  - ② サービスを行なうために業務遂行上必要な範囲で当該委託先に対して開示する場合
  - ③ 法令に基づき開示することが必要である場合

## 7. 反社会的勢力排除について

- ・ KOITTO TERRACE メンバー登録者は、自ら及び同伴利用者が暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等社会運動標榜ゴロ又は特殊知能暴力団、その他これらに準ずる者(以下これらを「暴力団員等」といいます。)に該当しないこと、及び次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約します。
  - ① 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること。
  - ② 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること。
  - ③ 自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える 目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有 すること。
  - ④ 暴力団員等に資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること。
  - ⑤ 役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること。
- ・ KOITTO TERRACE メンバー登録者は、自ら又は第三者を利用して次の各号の一つにでも該当する行為を行わないことを確約します。
  - ① 暴力的な要求行為
  - ② 法的な責任を超えた不当な要求行為
  - ③ 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
  - ④ 風説を流布し、偽計若しくは威力を用いて相手方の信用を毀損し、又は業務を妨害する行為
- ・ 当法人は、KOITTO TERRACE メンバー登録者が前2項に違反した場合、催告その他何らかの手続き要することなく、直ちに KOITTO TERRACE メンバー登録者の利用資格を剥奪致します。
- ・ 前項に定める解除は、当法人の KOITTO TERRACE メンバー登録者に係る当該法人に対する損害賠償請求を妨げません。

- ・ 本条第3項に基づき契約が解除された場合、KOITTO TERRACE メンバー登録者に係る当該法人は、当法人に対し、当該契約の解除を理由として損害賠償その他何らの請求をすることができません。

## 8. 禁止事項

- ① 大音量を発生させる恐れのある物品の持込み
- ② お申し出のない備品等の移動、使用目的以外の利用
- ③ 悪臭を発生させる恐れのある物品の持込み
- ④ 引火・発火の恐れのある物品の持込み（カセットコンロ等含む）
- ⑤ 施設の破損の恐れのある物品の持込み（大重量物等）
- ⑥ 施設、付帯設備、備品、建物へのテープ貼りや釘打ち
- ⑦ 施設内及び施設内共有スペースでの喫煙
- ⑧ 宗教の勧誘やマルチ商法等に関するご利用
- ⑨ 公序良俗に反するもの
- ⑩ 反社会的や暴力的不法行為を行う組織の利益となる行為
- ⑪ その他スタッフが適切でないと判断したもの

## 9. その他注意事項

- ・ 天変地異、公権力による処分・命令、その他不可抗力を理由として「KOITTO TERRACE」が業務停止となった場合に生じる利用者の損害について「KOITTO TERRACE は一切の責を負いません。
- ・ 装飾が必要なイベントや撮影等の場合は、お問い合わせ下さい。
- ・ 不測の災害に備え、非常口・誘導方法・消火設備等を予めご確認下さい。
- ・ ご利用時間中、責任者は必ず施設内に常駐して下さい。施設内管理（来場者の誘導、盗難、事故防止等を含む）はご利用者で行って下さい。施設使用に伴う人身事故、盗難事故等の責任は一切負いません。
- ・ ご利用に関しては「KOITTO TERRACE」スタッフに相談し、その指示に従って下さい。
- ・ 大きな搬入物がある場合は事前に「KOITTO TERRACE」スタッフへお知らせ下さい。
- ・ 「KOITTO TERRACE」の広報に使用する写真撮影へのご協力をお願いすることがあります。

## 10. 変更について

- ・ 本ご利用ガイドならびに利用規約はお客様の了解を得ることなく変更することがあります。「KOITTO TERRACE」WEB サイト掲載のものを最新版とします。掲載した時点より、効力を生じるものとします。

以上